

BIJLAGE B BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

Onder de functie van toezichthouder vallen volgens deze raamovereenkomst de volgende werkzaamheden en taken:

- Adviseren over technische uitvoerbaarheid van ontwerpen, gelet op constructie, materiaalkeuze, beheeraspecten en uitvoeringswerkwijze;
- Verzorgen van de bestekadministratie en het schriftelijk en mondeling adviseren en rapporteren aan de projectleider over wijzigingen en aanpassingen op de opdracht en het contract;
- Opstellen van termijnstaten en beoordelen opgaven van meer en minderwerk van aannemers;
- Het uitvoeren van een (na)calculatie op specifieke uitvoeringsonderdelen in combinatie met meer en minderwerk opgaven door aannemers;
- Bijwonen van de bouwvergaderingen en zorgdragen voor een accurate verslaglegging over afspraken in het bouwverslag;
- Zorgen voor concrete afspraken rondom de dagelijkse aansturing op het gebied van bereikbaarheid, communicatie, beslissingsbevoegdheden (in verband met de financiële consequenties);
- Zorgen voor het verzamelen, beoordelen en overdragen van revisiegegevens en bijbehorende tekeningen;
- Deelname aan projectteam-overleggen gericht op de in opdracht genomen projecten;
- Verzorgen van communicatie en informatie richting burgers en bedrijven omtrent de uitvoeringswijze en planning van werkzaamheden;
- Onderhouden van contracten met diverse bij de uitvoering betrokken in- en externe partijen voor een operationele afstemming van werkzaamheden waar deze mogelijk samenvallen of invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden binnen de projectopdracht;
- Waarnemen van de directie voerende taak van de projectleider bij diens afwezigheid.